

Die **Volkshochschule Region Grenchen** ist eine als Verein organisierte, regionale Bildungseinrichtung, die eine breite Palette an Kursen und Weiterbildungen für Erwachsene anbietet.

Im Rahmen der Nachfolgeregelung suchen wir per **01. August 2025** eine-/n engagierte-/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) 50%

Ihre Aufgaben:

- Sie planen und organisieren zwei Kursprogramme pro Jahr
- Sie sind Ansprechperson für die Kundenberatung
- Sie erledigen im Team die Kursadministration
- Sie pflegen den Kontakt mit Teilnehmenden, Kursleitenden und externen Partnern
- Sie nehmen an Vorstandssitzungen teil und führen das Protokoll
- Sie übernehmen Verantwortung als Leiter-/in der Geschäftsstelle

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse sind ein Plus (Englisch, Französisch, Italienisch)
- Sicherer Umgang mit MS Office und den sozialen Medien (Facebook, Instagram etc.)
- Teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikative Persönlichkeit, die auch dynamische Phasen mit Freundlichkeit meistert

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Sehr selbstständiges Arbeiten in einem kleinen Team
- Möglichkeit zu Weiterbildung und beruflicher Entwicklung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis Ende September 2024 an den Präsidenten Andreas Baumgartner praesident@vhs-grenchen.ch oder direkt an die Geschäftsstelle info@vhs-grenchen.ch